

PROSEDUR KUALITI

PK(PD) - 4 PENYELENGGARAAN ASET ICT

DISEDIAKAN	DILULUSKAN
<p>..... (NOR DIANA BINTI ISMAIL) KETUA PENOLONG PEGAWAI DAERAH (PENGURUSAN DAERAH) Tarikh : 1 Februari 2019</p>	<p>..... (TENGKU DATO' NOR ASMALIZA BINTI KU LAH) PEGAWAI DAERAH KUANTAN Tarikh : 1 Februari 2019</p>

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

**BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH
PK(PD)-4 : PENYELENGGARAAN ASET ICT**

NO. TERBITAN : 01

NO. PINDAAN : 00

TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019

NO. SALINAN : 00

Borang PD-3 : SENARAI REKOD PINDAAN

BIL	TARIKH KELULUSAN	NO. TERBITAN	MUKA SURAT	PINDAAN

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH
PK(PD)-4 : PENYELENGGARAAN ASET ICT

NO. TERBITAN : 01

NO. PINDAAN : 00

TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019

NO. SALINAN : 00

1.0 OBJEKTIF PROSEDUR

Menyediakan garis panduan bagi menguruskan penyelenggaraan aset ICT di PDT Kuantan sama ada secara penyelenggaraan pencegahan (*preventive maintenance*) atau penyelenggaraan pembaikan (*corrective maintenance*) supaya aset ICT berfungsi dengan lancar secara berterusan dan selamat digunakan oleh pengguna serta mempunyai jangka hayat yang lama.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Unit Teknologi Maklumat, Bahagian Pengurusan Daerah PDT Kuantan.

3.0 RUJUKAN

- Manual Kualiti : Perkara 7.1.3 Prasarana
- Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan : Penyelenggaraan

4.0 DEFINISI & SINGKATAN

- | | |
|-------------------------------|--|
| a) Aset ICT | Komputer meja dan aksesori, komputer riba, pencetak, mesin pengimbas, projector, <i>hardware computer, software computer, network computer</i> , sistem internet, sistem emel. |
| b) Penyelenggaraan | Proses pembaikan atau pencegahan kerosakan pada sesuatu aset. |
| c) Penyelenggaraan Pembaikan | Tindakan membaiki atau mengganti komponen atau sumber fizikal supaya dapat berfungsi mengikut piawai ditetapkan. |
| d) Penyelenggaraan Pencegahan | Kerja penyelenggaraan berjadual bagi memastikan setiap komponen aset berfungsi dan mengelakkan berlakunya kerosakan besar sehingga menyebabkan aset perlu dilupus. |
| e) KPPD (PD) | Ketua Penolong Pegawai Daerah (Pengurusan Daerah) |
| f) PPTM | Penolong Pegawai Teknologi Maklumat |
| g) FT | Juruteknik Komputer |

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

**BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH
PK(PD)-4 : PENYELENGGARAAN ASET ICT**

NO. TERBITAN : 01

NO. PINDAAN : 00

TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019

NO. SALINAN : 00

5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	a) Penyelenggaran Pencegahan
PPTM/ FT	<ul style="list-style-type: none"> Mengenalpasti aset ICT yang memerlukan penyelenggaraan pencegahan daripada Senarai Aset Alih Yang Memerlukan Penyelenggaraan Berjadual (KEW.PA-14). Menyediakan jadual penyelenggaraan.
KPPD (KP)	<ul style="list-style-type: none"> Menyemak dan meluluskan jadual penyelenggaraan.
PPTM/ FT	<ul style="list-style-type: none"> Memantau dan memastikan penyelenggaraan dilaksanakan mengikut jadual ditetapkan. Merekodkan Penyelenggaraan di dalam Rekod Penyelenggaraan Aset Alih (KEW.PA-15).
	b) Penyelenggaraan Pembaikan
PPTM/ FT	<ul style="list-style-type: none"> Menerima aduan berkaitan aset ICT melalui panggilan telefon/ <i>in person</i>/ memo/ emel.
PPTM/ FT	<ul style="list-style-type: none"> Menjalankan siasatan untuk mengenalpasti aduan sama ada melibatkan penyelenggaran kecil atau kerosakan.
PPTM/ FT	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan tindakan pembaikan: <ol style="list-style-type: none"> Unit ICT PDT Kuantan menyelesaikan pembaikan kecil seperti <i>troubleshoot computer/ setting printer</i> dan lain-lain; atau Jika aset ICT rosak dan masih ada waranti, uruskan penghantaran kepada pembekal/ memanggil pembekal untuk membaiki kerosakan; atau Jika aset ICT rosak, tiada waranti, uruskan perolehan pembaikan; atau Jika aset ICT rosak, tiada waranti, tiada alat ganti dan tidak boleh dibaiki, uruskan pelupusan aset ICT melalui Unit Aset PDT Kuantan.
PPTM/ FT	<ul style="list-style-type: none"> Memaklumkan penyelenggaraan selesai. Merekodkan aduan dan tindakan pembaikan.

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

**BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH
PK(PD)-4 : PENYELENGGARAAN ASET ICT**

NO. TERBITAN : 01

NO. PINDAAN : 00

TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019

NO. SALINAN : 00

6.0 SENARAI BORANG DAN REKOD BERKAITAN

BIL.	REKOD	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Fail aduan kerosakan aset ICT	5 Tahun