

PROSEDUR KUALITI

PK(PT) - 5 PERMOHONAN SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA 204D KTN

| DISEDIAKAN | DILULUSKAN |
|---|--|
| <p>..... (KAMARUL ISKANDAR BIN NORDIN) KETUA PENOLONG PEGAWAI DAERAH (PENGURUSAN TANAH)</p> <p>Tarikh : 1 Februari 2019</p> | <p>..... (TENGGU DATO' NOR ASMALIZA BINTI KU LAH) PEGAWAI DAERAH KUANTAN</p> <p>Tarikh : 1 Februari 2019</p> |

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

UNIT PEMBANGUNAN TANAH, BHG. PENGURUSAN TANAH
PK(PT)-5 : PERMOHONAN SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA

NO. TERBITAN : 01

NO. PINDAAN : 00

TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019

NO. SALINAN : 00

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan permohonan serahbalik dan berimilik semula tanah dibawah seksyen 204D Kanun Tanah Negara dapat dilaksanakan mengikut kaedah-kaedah yang ditetapkan dengan lebih efisien.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh unit Pembangunan Tanah, Pejabat Daerah Dan Tanah Kuantan untuk menguruskan Permohonan Serahbalik dan Berimilik Semula Tanah dibawah Seksyen 204D Kanun Tanah Negara.

3.0 RUJUKAN

- Kanun Tanah Negara 1965
- Pahang Land Rules 1992 (KTP 1992)
- Malay Enactment Reservation (FMS CAPS 142)
- Arahan Pentadbiran Tanah Negeri
- Pekeliling-Pekeliling JKPTG
- Akta Perancang Bandar 1972

4.0 DEFINISI

Serahbalik dan Berimilik semula peruntukan khas (Seksyen 204D KTN) :

Tuan punya tanah yang memegang satu lot atau lebih lot-lot yang berdampingan samada di bawah hakmilik kekal atau hakmilik sementara atau kombinasi kedua-duanya boleh memohon menyerahkan lot atau lot-lot berkenaan kepada Pihak Berkuasa Negeri dengan syarat bahagian tertentu tanah tersebut diberimilik semula kepadanya dalam unit-unit yang berasingan.

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

UNIT PEMBANGUNAN TANAH, BHG. PENGURUSAN TANAH
PK(PT)-5 : PERMOHONAN SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA

NO. TERBITAN : 01

NO. PINDAAN : 00

TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019

NO. SALINAN : 00

5.0 SINGKATAN

| | | |
|------|---------|---|
| 5.1 | PTD | - Pentadbir Tanah Daerah |
| 5.2 | KPPD(T) | - Ketua Penolong Pegawai Daerah (Tanah) |
| 5.3 | KPPTK | - Ketua Penolong Pegawai Tanah Kanan (PT) |
| 5.4 | KPTK | - Ketua Pembantu Tadbir Kanan |
| 5.5 | KPT(D) | - Ketua Pembantu Tadbir(Daftar) |
| 5.6 | PPT | - Penolong Pegawai Tanah |
| 5.7 | PT(TS) | - Pembantu Tadbir (Tukar Syarat) |
| 5.8 | PT(PS) | - Pembantu Tadbir (Pecah Sempadan/Pecah Bahagian/ Penyatuan Tanah) |
| 5.9 | PT(SB) | - Pembantu Tadbir (Serahbalik) |
| 5.10 | PN | - Penghantar Notis |
| 5.11 | PA | - Pembantu Awam |
| 5.12 | PO | - Pembantu Operasi |
| 5.13 | PTG | - Pejabat Tanah & Galian Pahang |

| | |
|--------------|--|
| KPPTK / PPT | <ul style="list-style-type: none">Terima fail daripada KPPT (T) dan sediakan kertas Mesyuarat untuk diangkat ke Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC). |
| PT(SB) / KPT | <ul style="list-style-type: none">Terima keputusan mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC), dan sediakan kertas Mesyuarat MMK. |
| PT(SB) | <ul style="list-style-type: none">Sediakan draf Kertas Mesyuarat MMK untuk pertimbangan Pihak Berkuasa Negeri dan dihantar ke Ketua Pembantu Tadbir untuk semakan. |
| KPT | <ul style="list-style-type: none">Menyemak dan menandatangani draf Kertas Mesyuarat MMK. |
| KPPD (T) | <ul style="list-style-type: none">Menyemak dan menandatangani draf Kertas Mesyuarat MMK. |

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN**UNIT PEMBANGUNAN TANAH, BHG. PENGURUSAN TANAH
PK(PT)-5 : PERMOHONAN SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA****NO. TERBITAN : 01****NO. PINDAAN : 00****TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019****NO. SALINAN : 00**

| | |
|-----|--|
| PTD | <ul style="list-style-type: none">• Membuat perakuan kelulusan / penolakan Kertas Mesyuarat MMK. |
| PO | <ul style="list-style-type: none">• Fail dihantar ke PTG untuk pertimbangan Pihak Berkuasa Negeri. |

| TANGGUNGJAWAB | TINDAKAN |
|----------------------|---|
| PT(SB) | <ul style="list-style-type: none">• Terima permohonan daripada OSC-MPK dan semak dokumen |
| PT(SB) | <ul style="list-style-type: none">• Sediakan resit bayaran permohonan dan daftar permohonan dalam buku pergerakan fail dan buka fail. |
| PT(SB) | <ul style="list-style-type: none">• Edar fail kepada Penolong Pegawai Tanah untuk siasatan dan laporan. |
| PPT | <ul style="list-style-type: none">• Buat siasatan dan sediakan laporan dan edarkan kepada Ketua Penolong Pegawai Tanah untuk ulasan. |

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN**UNIT PEMBANGUNAN TANAH, BHG. PENGURUSAN TANAH
PK(PT)-5 : PERMOHONAN SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA****NO. TERBITAN : 01****NO. PINDAAN : 00****TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019****NO. SALINAN : 00****7.0 REKOD-REKOD BERKAITAN**

| BIL. | REKOD | TEMPOH PENYIMPANAN |
|-------------|--|---------------------------|
| 1. | Buku Daftar Permohonan dan Rekod Perjalanan Fail | Kekal |
| 2. | Fail Permohonan | 6 Tahun |

8.0 SENARAI BORANG BERKAITAN

| BIL. | BORANG | KOD BORANG |
|-------------|---|-------------------|
| 1. | Permohonan Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula | Borang 12D |

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

**UNIT PEMBANGUNAN TANAH, BHG. PENGURUSAN TANAH
PK(PT)-5 : PERMOHONAN SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA**

NO. TERBITAN : 01

NO. PINDAAN : 00

TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019

NO. SALINAN : 00

BORANG 12D SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

UNIT PEMBANGUNAN TANAH, BHG. PENGURUSAN TANAH
PK(PT)-5 : PERMOHONAN SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA

NO. TERBITAN : 01

NO. PINDAAN : 00

TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019

NO. SALINAN : 00

Kanun Tanah Negara

Bayaran RM 1.00 telah dijelaskan

No. Resit _____

BORANG 12D

[Seksyen 204A]

PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah

*Saya/Kami,
beralamat di
tuan punya tanah/tanah-tanah yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini memohon kelulusan menyerahkan balik tanah-tanah saya/kami dengan terma bahawa tanah yang terkandung dalamnya dengan serta-merta diberimilik semula kepada *saya/kami dalam unit yang berlainan sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan yang dilampirkan.

Dalam pelan tersebut, sempadan tanah yang sedia ada sebagaimana yang dijadualkan ditunjukkan dengan warna hitam dan sempadan unit baharu yang dicadangkan, berlainan daripada yang lama, ditunjukkan dengan warna merah*.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 204D, *saya/kami kini mengemukakan-

(a) fi yang ditetapkan sebanyak RM.....;

(b) surat persetujuan daripada orang* yang berikut:

(i)

(ii)

(c) *dokumen hakmilik/hakmilik-hakmilik keluaran bagi tanah/tanah-tanah yang berikut:

.....

(d) *kenyataan bersumpah di bawah seksyen 204D(2).

.....

3. *Saya/Kami dengan ini memohon tanah/tanah-tanah (yang pada asalnya diberimilik secara selama-lamanya) supaya diberimilik semula kepada *saya/kami bagi tempoh pegangan selama..... tahun dan disertakan bersama-sama ini kenyataan bersumpah untuk maksud tersebut.

Bertarikh pada haribulan, 20

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

UNIT PEMBANGUNAN TANAH, BHG. PENGURUSAN TANAH
PK(PT)-5 : PERMOHONAN SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA

NO. TERBITAN : 01

NO. PINDAAN : 00

TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019

NO. SALINAN : 00

.....
Tandatangan tuan punya

JADUAL

| Daerah | *Bandar/Pekan/ Mukim | Perihal dan No. Hakmilik | *No. Lot/No. P.T. | Keluasan |
|--------|-------------------------|-----------------------------|----------------------|----------|
| | | | | |

*Potong sebagaimana yang sesuai

.....
Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

(A) Cukai bagi tahun semasa telah dibayar.

.....
Pentadbir Tanah

Daerah

(B) Penyerahan balik diluluskan.

Bertarikh pada hari bulan, 20

.....
Pengarah/Pentadbir Tanah

.....
*Potong sebagaimana yang sesuai

*HURAIAN-

(a) Jika berkenaan, tanah Kerajaan yang bersebelahan yang dipohon dalam permohonan ini ditunjukkan dengan warna merah.

(b) Persetujuan secara bertulis dikehendaki daripada tiap-tiap orang-

- (i) yang berhak mendapat faedah suatu lien atas mana-mana tanah atau bahagiannya;
- (ii) yang mempunyai tuntutan yang dilindungi oleh kaveat yang memberi kesan atas mana-mana tanah atau bahagiannya.