

PROSEDUR KUALITI

PK(PD) - 9 PENYELENGGARAAN KENDERAAN

DISEDIAKAN	DILULUSKAN
<p>..... (NOR DIANA BINTI ISMAIL) KETUA PENOLONG PEGAWAI DAERAH (PENGURUSAN DAERAH) Tarikh : 1 Februari 2019</p>	<p>..... (TENGKU DATO' NOR ASMALIZA BINTI KU LAH) PEGAWAI DAERAH KUANTAN Tarikh : 1 Februari 2019</p>

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH
PK(PD)-9 : PENYELENGGARAAN KENDERAAN

NO. TERBITAN : 01

NO. PINDAAN : 00

TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019

NO. SALINAN : 00

1.0 OBJEKTIF PROSEDUR

Menyediakan garis panduan penyelenggaraan kenderaan supaya ianya dilaksanakan secara sistematik dan teratur.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Pegawai Kenderaan di Unit Pentadbiran dan Kewangan, Bahagian Pengurusan Daerah, PDT Kuantan.

3.0 RUJUKAN

- Manual Kualiti : Perkara 7.1.3 Prasarana

4.0 DEFINISI & SINGKATAN

- a) KPPD(PD) Ketua Penolong Pegawai Daerah (Pengurusan Daerah)
- b) KPT Ketua Pembantu Tadbir
- c) PT Pembantu Tadbir

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PT/KPT	Terima Borang Aduan Kerosakan Aset Alih (KEW.PA-10) berserta sebutarga daripada pemandu. Menyemak dan menentukan kerosakan.
KPPD(PD)/ KPT/PT	Memanjangkan Borang Aduan kepada KPPD(PD) dan Pegawai Daerah untuk kelulusan dan kemukakan ke Unit Kewangan untuk penyediaan Pesanan Tempatan.
KPT/PT/ PEMANDU	Jika permohonan diluluskan maklumkan kepada pemandu untuk menghantar kenderaan ke bengkel yang dilantik dan serah Pesanan

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN**BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH
PK(PD)-9 : PENYELENGGARAAN KENDERAAN****NO. TERBITAN : 01****NO. PINDAAN : 00****TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019****NO. SALINAN : 00**

	Tempatan kepada pihak bengkel.
KPT/PT	Merekod pembaikan dalam Rekod Penyelenggaraan Aset Alih (KEW.PA-15)
PT/ PEMANDU	Memastikan kenderaan yang siap dibaiki diselenggara mengikut kelulusan dan berkeadaan baik Mengemukakan pesanan tempatan dan invoice kepada Unit Kewangan untuk pembayaran.

7.0 SENARAI BORANG DAN REKOD BERKAITAN

BIL.	REKOD	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	KEWPA-10 : Borang Aduan Kerosakan Aset Alih	5 Tahun
2.	KEWPA-15 – Rekod Penyelenggaraan Aset Alih	5 Tahun