

# PROSEDUR KUALITI

## PK(PT)-11 PEMERIKSAAN PERMIT PENGALIHAN BAHAN BATUAN

DISEDIAKAN	DILULUSKAN
<p>..... (MOHD SHAHRIL BIN MOHD ARSHAD) PENOLONG PEGAWAI DAERAH (PENGUATKUASAAN &amp; TEKNIKAL)</p> <p>Tarikh : 1 Februari 2019</p>	<p>..... (TENGKU DATO' NOR ASMALIZA BINTI KU LAH) PEGAWAI DAERAH KUANTAN</p> <p>Tarikh : 1 Februari 2019</p>

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN**

**UNIT PENGUATKUASAAN DAN TEKNIKAL, BHG. PENGURUSAN TANAH  
PK(PT)-11 : PEMERIKSAAN PERMIT PENGALIHAN BAHAN BATUAN**

**NO. TERBITAN : 01**

**NO. PINDAAN : 00**

**TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019**

**NO. SALINAN : 00**

**Borang PD-3 : SENARAI REKOD PINDAAN**

<b>BIL</b>	<b>TARIKH KELULUSAN</b>	<b>NO. TERBITAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>	<b>PINDAAN</b>

## PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

UNIT PENGUATKUASAAN DAN TEKNIKAL, BHG. PENGURUSAN TANAH  
PK(PT)-11 : PEMERIKSAAN PERMIT PENGALIHAN BAHAN BATUAN

NO. TERBITAN : 01

NO. PINDAAN : 00

TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019

NO. SALINAN : 00

### 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan mewujudkan satu sistem Pejabat Daerah dan Tanah Kuantan yang cekap, berkesan, berpotensi, mantap, adil dan memberikan perkhidmatan yang berkualiti agar memberi keuntungan yang optima kepada orang awam, syarikat-syarikat dan kerajaan.

### 2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Pejabat Daerah dan Tanah Kuantan dalam mengurus program Unit Penguatkuasaan dan Teknikal .

### 3.0 RUJUKAN

- 3.1 Kanun Tanah Negara 1965
- 3.2 Kaedah Tanah Pahang 1992
- 3.3 Arahan Pentadbiran Tanah Negeri (APTN)
- 3.4 Peraturan Tanah Negeri 1966,Pindaan 1987
- 3.5 Pekeliling-Pekeliling KPTG
- 3.6 Surat-surat Pekeliling KPTG
- 3.7 Pekeliling – Pekeliling PTG
- 3.8 Arahan – Arahan / Keputusan MMK
- 3.9 Pekeliling-pekeliling Setiausaha Kerajaan Pahang (SUK)

### 4.0 DEFINISI

Unit Penguatkuasaan dan Teknikal merupakan pasukan petugas atau kumpulan yang dipertanggungjawabkan untuk membuat pemeriksaan terhadap permit-permit bahan batuan yang telah dikeluarkan kepada individu / syarikat dibawah Kanun Tanah Negara 1965 secara telus , adil dan efektif bagi memastikan dapat meningkatkan hasil dengan kadar maksima .

## PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

UNIT PENGUATKUASAAN DAN TEKNIKAL, BHG. PENGURUSAN TANAH  
PK(PT)-11 : PEMERIKSAAN PERMIT PENGALIHAN BAHAN BATUAN

NO. TERBITAN : 01

NO. PINDAAN : 00

TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019

NO. SALINAN : 00

### 5.0 SINGKATAN

5.1	PBN	-	Pihak Berkuasa Negeri
5.2	MMK	-	Majlis Mesyuarat Kerajaan
5.3	JKPTD	-	Jawatankuasa Penyelesaian Tanah Daerah
5.4	PTG	-	Pengarah Tanah dan Galian
5.5	PTD	-	Pentadbir Tanah Daerah
5.6	PPTD	-	Penolong Pentadbir Tanah Daerah
5.7	PPT(K)	-	Penolong Pegawai Tanah (Kanan)
5.8	KPT	-	Ketua Pembantu Tadbir
5.9	PPTanah	-	Penolong Pegawai Tanah
5.10	PT	-	Pembantu Tadbir
5.11	PT(H)	-	Pembantu Tadbir (Hasil)
5.12	PP	-	Pelukis Pelan
5.13	PN	-	Penghantar Notis
5.14	MPK	-	Majlis Perbandaran Kuantan
5.15	JKR	-	Jabatan Kerja Raya
5.16	JPS	-	Jabatan Pengairan dan Saliran
5.17	JPBD	-	Jabatan Perancang Bandar dan Desa
5.18	JPPH	-	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
5.19	JAS	-	Jabatan Alam Sekitar
5.20	JMG	-	Jabatan Mineral dan Geosains

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN**

**UNIT PENGUATKUASAAN DAN TEKNIKAL, BHG. PENGURUSAN TANAH  
PK(PT)-11 : PEMERIKSAAN PERMIT PENGALIHAN BAHAN BATUAN**

**NO. TERBITAN : 01**

**NO. PINDAAN : 00**

**TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019**

**NO. SALINAN : 00**

**6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN**

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PTD / KPPD (T) / PPD (KK) /PPTK (KK) / PPT /PT (KK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terima aduan / dikesan melalui rondaan / kerja luar</li> <li>- Arah tindakan / lapor kepada pegawai bertanggungjawab</li> </ul>
PPT / PT (KK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekiranya terima aduan, catat dalam buku rekod aduan dan buka fail siasatan awal</li> <li>- Edar fail kepada PPT(KK)/PPTK(KK)</li> </ul>
PPD(KK) / PPTK(KK)	Meniliti aduan / laporan dan arah tindakan siasatan dan lapor kepada PPT
PPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tindakan dan siasatan                             <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Tahan lori untuk membuat pemeriksaan</li> <li>ii) Perkenalkan diri dan tunjukkan kad kuasa</li> <li>iii) Periksa permit / tiket / dokumen berkaitan bagi memastikan peraturan dipatuhi</li> <li>iv) Rekod setiap pemeriksaan (muatan,no.kenderaan,maklumat pemandu,dsb)</li> </ul> </li> <li>- Kenderaan yang mengikut peraturan dilepaskan</li> <li>- Kenderaan yang melanggar peraturan ditahan untuk tindakan selanjutnya.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Ambil gambar berkaitan</li> <li>ii) Bawa kenderaan dan pemandu ke pejabat atau balai polis berdekatan</li> </ul> </li> <li>a. Ke pejabat :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buat laporan kepada PTD / KPPD(T) / PPD(KK) / PPTK(KK)</li> <li>• Serah kunci kenderaan kepada PTD / KPPD(T) / PPD(KK) / PPTK(KK)</li> </ul> </li> </ul>

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN**

**UNIT PENGUATKUASAAN DAN TEKNIKAL, BHG. PENGURUSAN TANAH  
PK(PT)-11 : PEMERIKSAAN PERMIT PENGALIHAN BAHAN BATUAN**

**NO. TERBITAN : 01**

**NO. PINDAAN : 00**

**TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019**

**NO. SALINAN : 00**

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	b. Ke Balai Polis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buat laporan polis</li> <li>• Serah kunci kenderaan kepada pegawai polis ( jika buat tangkapan)</li> </ul> iii) Buka fail dan rekod iv) Keluarkan notis kesalahan kepada pemandu dan minta pemandu hadir ke pejabat untuk siasatan lanjut v) Keluarkan notis kesalahan kepada penyelia / merampas kenderaan Seksyen 426A (1)(b) KTN, kepada pemandu atau pemilik kenderaan jika diketahui. vi) Sediakan laporan pemantauan dan Operasi penguatkuasaan (LPOP) kepada PPD(KK) / PPTK(KK)
PPD(KK) / PPTK ( KK )	Sediakan laporan kepada PTD / KPPD ( T )
PTD / KPPD(T)	Melantik Pegawai Penyiasat ( IO ) dan arah tindakan
IO ( PPUU )	- Tindakan dan siasatan <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Dapatkan laporan LPOP dan teliti kesalahan</li> <li>ii) Buka kertas siasatan ( IP )</li> <li>iii) Lawatan dan sisatan tapak serta pemeriksaan lori ditempat sitaan</li> <li>iv) Menghantar sampel kepada jabatan kimia jika perlu</li> <li>v) Merakam percakapan saksi dan orang yang disyaki ( OKS )</li> </ul>

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN**

**UNIT PENGUATKUASAAN DAN TEKNIKAL, BHG. PENGURUSAN TANAH  
PK(PT)-11 : PEMERIKSAAN PERMIT PENGALIHAN BAHAN BATUAN**

**NO. TERBITAN : 01**

**NO. PINDAAN : 00**

**TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019**

**NO. SALINAN : 00**

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	vi) Memanggil saksi lain sekiranya perlu ( Sek. AA dan 421 AB KTN )  vii) Mengemaskini / menyusun IP mengikut urutan :- <ul style="list-style-type: none"> <li>o Laporan LPOP</li> <li>o Rakaman percakapan pengadu / saksi</li> <li>o Rakaman percakapan OKS</li> <li>o Diari IO</li> <li>o Lampiran ( gambar, salinan notis kesalahan , notis sita dsb) .</li> </ul> viii ) Penyediaan fakta / keterangan kes & menyerah IP kepada KPPD(T)/PPD(KK)
KPPD(T) /PPD (KK )	- Semak dan teliti IP. IP diangkat kepada PTD dengan syor mendapatkan persetujuan TPR untuk : <ul style="list-style-type: none"> <li>a . Tindakan Kompaun</li> <li>b . Tindakan mahkamah</li> </ul>
PTD / KPPD(T)	- Meneliti IP dan mengesyorkan tindakan kepada pesalah ,IP diangkat kepada TPR melalui IO .
IO ( PPUU )	Serah IP kepada TPR untuk keputusan
TPR	Teliti IP dan buat keputusan , fail dikembalikan kepada PTD untuk tindakan
PTD	- Mengambil tindakan terhadap keputusan <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a. Kompaun</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tentukan jumlah kompaun</li> <li>- Sediakan borang 9 dan borang 10 Kaedah 40 ( 3 )</li> <li>- Catatkan dalam Buku Rekod Kompaun setelah</li> </ul> </li> </ul>

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN**

**UNIT PENGUATKUASAAN DAN TEKNIKAL, BHG. PENGURUSAN TANAH  
PK(PT)-11 : PEMERIKSAAN PERMIT PENGALIHAN BAHAN BATUAN**

**NO. TERBITAN : 01**

**NO. PINDAAN : 00**

**TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019**

**NO. SALINAN : 00**

<b>TANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>
TPR	dijelaskan oleh pesalah . - Sekiranya kompaun tidak dijelaskan dalam tempoh 14 hari , angkat fail kepada TPR untuk tindakan selanjutnya. b. Tindakan Mahkamah - Untuk tindakan selanjutnya



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN****UNIT PENGUATKUASAAN DAN TEKNIKAL, BHG. PENGURUSAN TANAH  
PK(PT)-11 : PEMERIKSAAN PERMIT PENGALIHAN BAHAN BATUAN****NO. TERBITAN : 01****NO. PINDAAN : 00****TARIKH KUATKUASA : 1 FEBRUARI 2019****NO. SALINAN : 00****7.0 REKOD-REKOD BERKAITAN**

<b>BIL.</b>	<b>REKOD</b>	<b>LOKASI PENYIMPANAN</b>	<b>TEMPOH PENYIMPANAN</b>
1.	Fail Permohonan	Unit Kuatkuasa	5 Tahun
2.	Buku Daftar Pergerakan Fail	Unit Kuatkuasa	Kekal

**8.0 SENARAI BORANG BERKAITAN**

<b>BIL.</b>	<b>BORANG</b>	<b>KOD BORANG</b>
1.	Borang 8 (2)	( Rule 38 (1) )
2.	Salinan Pembaharuan Permit	Borang 8