

PROSEDUR KUALITI

PK(PT) - 5 PERMOHONAN SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA 204D KTN

DISEDIAKAN	DILULUSKAN
<p>..... (RUDYFASLA BIN MUJID) KETUA PENOLONG PEGAWAI DAERAH (PENGURUSAN TANAH)</p> <p>Tarikh : September 2022</p>	<p>..... (TENGGU DATO' NOR ASMALIZA BINTI KU LAH) PEGAWAI DAERAH KUANTAN</p> <p>Tarikh : September 2022</p>

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

**UNIT PEMBANGUNAN TANAH, BHG. PENGURUSAN TANAH
PK(PT)-5 : PERMOHONAN SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA**

Borang PD-3 : SENARAI REKOD PINDAAN

BIL	TARIKH KELULUSAN	NO. TERBITAN	MUKA SURAT	PINDAAN
1	09.10.2020	02	4-5	Pindaan keseluruhan perkara 6.0 Tanggungjawab dan Tindakan.
2		03	4 4-6	Pindaan kepada perkara 5.0 Singkatan KPPTK kepada KPPT(PT). Mengemaskini perkara 6.0 Tanggungjawab dan tindakan.

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan permohonan serahbalik dan berimilik semula tanah dibawah seksyen 204D Kanun Tanah Negara dapat dilaksanakan mengikut kaedah-kaedah yang ditetapkan dengan lebih efisien.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh unit Pembangunan Tanah, Pejabat Daerah Dan Tanah Kuantan untuk menguruskan Permohonan Serahbalik dan Berimilik Semula Tanah dibawah Seksyen 204D Kanun Tanah Negara.

3.0 RUJUKAN

- Kanun Tanah Negara 1965
- Pahang Land Rules 1992 (KTP 1992)
- Malay Enactment Reservation (FMS CAPS 142)
- Arahan Pentadbiran Tanah Negeri
- Pekeliling-Pekeliling JKPTG
- Akta Perancang Bandar 1972

4.0 DEFINISI

Serahbalik dan Berimilik semula peruntukan khas (Seksyen 204D KTN) :

Tuan punya tanah yang memegang satu lot atau lebih lot-lot yang berdampingan samada di bawah hakmilik kekal atau hakmilik sementara atau kombinasi kedua-duanya boleh memohon menyerahkan lot atau lot-lot berkenaan kepada Pihak Berkuasa Negeri dengan syarat bahagian tertentu tanah tersebut diberimilik semula kepadanya dalam unit-unit yang berasingan.

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

UNIT PEMBANGUNAN TANAH, BHG. PENGURUSAN TANAH PK(PT)-5 : PERMOHONAN SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA

5.0 SINGKATAN

5.1	PTD	- Pentadbir Tanah Daerah
5.2	KPPD(T)	- Ketua Penolong Pegawai Daerah (Tanah)
5.3	KPPT(PT)	- Ketua Penolong Pegawai Tanah (PT)
5.4	KPTK	- Ketua Pembantu Tadbir Kanan
5.5	KPT(D)	- Ketua Pembantu Tadbir(Daftar)
5.6	PPT	- Penolong Pegawai Tanah
5.7	PP	- Pelukis Pelan
5.8	PT(TS)	- Pembantu Tadbir (Tukar Syarat)
5.9	PT(PS)	- Pembantu Tadbir (Pecah Sempadan/Pecah Bahagian/ Penyatuan Tanah)
5.10	PT(SB)	- Pembantu Tadbir (Serahbalik)
5.11	PN	- Penghantar Notis
5.12	PA	- Pembantu Awam
5.13	PO	- Pembantu Operasi
5.14	PTG	- Pejabat Tanah & Galian Pahang

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	A. PERMOHONAN PRA KEBENARAN MERANCANG (KM)
PT(SB)	Terima permohonan kebenaran merancang daripada jurukur berlesen dan semak dokumen.
PT(SB)	Sediakan resit bayaran permohonan dan daftar permohonan dalam buku pergerakan fail, buka fail dan edar fail kepada KPTK untuk tindakan selanjutnya.
KPTK	Minit fail kepada KPPT (PT) untuk membuat siasatan dan laporan.
KPPT (PT)	Mengarahkan PPT membuat siasatan dan laporan.
PPT	Membuat siasatan dan laporan.
KPPT (PT)	Menyemak laporan daripada PPT dan membuat ulasan.
KPPD (T)	Menyemak sama ada bersetuju/ ditolak ulasan daripada KPPT (PT).
PT (SB)	Menyediakan surat pemakluman kepada pemohon.

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

**UNIT PEMBANGUNAN TANAH, BHG. PENGURUSAN TANAH
PK(PT)-5 : PERMOHONAN SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA**

	B. PERMOHONAN 204D KTN 1965
PT (SB)	<ol style="list-style-type: none">1. Terima permohonan 204D Kanun Tanah Negara 1965 daripada jurukur berlesen dan semak dokumen.2. Sediakan resit bayaran permohonan dan daftar permohonan dalam buku pergerakan fail/ PLGS dan buka fail.3. Edar fail kepada KPTK untuk tindakan selanjutnya.
KPTK	Minit kepada KPPT (PT) untuk tindakan penyediaan laporan tanah.
KPPT (PT)	Meminta PPT membuat siasatan dan laporan tanah serta penandaan dalam PLGS.
PPT	Membuat tandaan dalam PLGS dan menyediakan laporan tanah.
KPPT(PT)	Menyemak laporan daripada PPT dan membuat ulasan.
KPPD(T)	Memperaku laporan daripada KPPT(PT) dan mengarahkan KPTK menyediakan deraf kertas MMK.
KPTK	Meminta PT (SB) menyediakan deraf kertas MMK.
PT (SB)	Menyedikan deraf kertas MMK.
KPTK	Menyemak deraf kertas MMK dan pindaan jika ada.
PT (SB)	Membuat pindaan (jika ada) dan menandatangani kertas minit.
KPTK	Menyemak kertas MMK dan menandatangani kertas minit.
KPPD(T)	Menyemak kertas MMK dan memperakukan pada kertas minit.
PTD	Membuat perakuan kelulusan untuk diangkat kepada PTG.
PO	Menghantar fail ke PTG.

7.0 REKOD-REKOD BERKAITAN

BIL.	REKOD	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Buku Daftar Permohonan dan Rekod Perjalanan Fail	Kekal
2.	Fail Permohonan	6 Tahun

8.0 SENARAI BORANG BERKAITAN

BIL.	BORANG	KOD BORANG
1.	Permohonan Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula	Borang 12D

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

UNIT PEMBANGUNAN TANAH, BHG. PENGURUSAN TANAH
PK(PT)-5 : PERMOHONAN SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA

BORANG 12D SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA

Kanun Tanah Negara

Bayaran RM 1.00 telah dijelaskan

No. Resit _____

BORANG 12D

[Seksyen 204A]

PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah

*Saya/Kami,
beralamat di
tuan punya tanah/tanah-tanah yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini memohon kelulusan menyerahkan balik tanah-tanah saya/kami dengan terma bahawa tanah yang terkandung dalamnya dengan serta-merta diberimilik semula kepada *saya/kami dalam unit yang berlainan sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan yang dilampirkan.

Dalam pelan tersebut, sempadan tanah yang sedia ada sebagaimana yang dijadualkan ditunjukkan dengan warna hitam dan sempadan unit baharu yang dicadangkan, berlainan daripada yang lama, ditunjukkan dengan warna merah*.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 204D, *saya/kami kini mengemukakan-

(a) fi yang ditetapkan sebanyak RM.....;

(b) surat persetujuan daripada orang⁺ yang berikut:

(i)

(ii)

(c) *dokumen hakmilik/hakmilik-hakmilik keluaran bagi tanah/tanah-tanah yang berikut:

.....

(d) *kenyataan bersumpah di bawah seksyen 204D(2).

.....

3. *Saya/Kami dengan ini memohon tanah/tanah-tanah (yang pada asalnya diberimilik secara selama-lamanya) supaya diberimilik semula kepada *saya/kami bagi tempoh pegangan selama..... tahun dan disertakan bersama-sama ini kenyataan bersumpah untuk maksud tersebut.

Bertarikh pada haribulan, 20

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUANTAN

**UNIT PEMBANGUNAN TANAH, BHG. PENGURUSAN TANAH
PK(PT)-5 : PERMOHONAN SERAHBALIK DAN BERIMILIK SEMULA**

.....
Tandatangan tuan punya

JADUAL

Daerah	*Bandar/Pekan/ Mukim	Perihal dan No. Hakmilik	*No. Lot/No. P.T.	Keluasan

*Potong sebagaimana yang sesuai

.....
Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

(A) Cukai bagi tahun semasa telah dibayar.

.....
Pentadbir Tanah
Daerah

(B) Penyerahan balik diluluskan.

Bertarikh pada hari bulan, 20

.....
Pengarah/Pentadbir Tanah

.....
*Potong sebagaimana yang sesuai

*HURAIAN-

(a) Jika berkenaan, tanah Kerajaan yang bersebelahan yang dipohon dalam permohonan ini ditunjukkan dengan warna merah.

(b) Persetujuan secara bertulis dikehendaki daripada tiap-tiap orang-

- (i) yang berhak mendapat faedah suatu lien atas mana-mana tanah atau bahagiannya;
- (ii) yang mempunyai tuntutan yang dilindungi oleh kaveat yang memberi kesan atas mana-mana tanah atau bahagiannya.